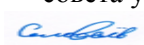


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 35.03.10 - Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация: бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ   | 3  |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,<br>СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ<br>ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ                  | 5  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   | 30 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ  | 31 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ  | 32 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ   | 33 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  | 35 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,<br>НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ   | 38 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br>ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО<br>ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 39 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ<br>ПРАКТИКИ  | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ  | 44 |

## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная. Тип практики - учебная ознакомительная практика. Способы проведения практики - стационарная и выездная. Форма проведения практики — дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Учебная ознакомительная практика является составной частью ОПОП ВО направления 35.03.10 Ландшафтная архитектура, направленности (профиля) - Садово-парковое и ландшафтное строительство. Практика включена в блок 2 «Практики».

Целями учебной ознакомительной практики являются: формирование необходимых практических знаний, умений и навыков по ландшафтной архитектуре при проектировании озелененных территорий населенных мест и освоение практических приемов, используемых в ландшафтной архитектуре и садово-парковом строительстве

В задачи входит:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков;

- развитие способностей к самостоятельной деятельности в процессе выполнения работы: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- формирование творческих навыков необходимых для участия в проектировании зимних садов в интерьерах офисных и жилых зданий, озелененных и эксплуатируемых кровель, малых садов, питомников, скверов и парков

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

- подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная ознакомительная практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Требования к организации учебной ознакомительной практики и определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2015 № 194;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- положение «О практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ» от 23.10.2020г.;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, соответствует следующему профессиональному стандарту: 10.005 - Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий (утвержден приказом Минтруда России от 28 декабря 2015 г. № 1159н).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 736 от 01.08.2017.

Учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее -ДОТ).

Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен освоить следующие *трудовые функции и действия*:

Организация производства работ по благоустройству и озеленению территорий и содержанию объектов ландшафтной архитектуры (10.005 - Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий ТФ - В/01.6)

Трудовые действия:

- Организация входного контроля проектной документации по объекту благоустройства и озеленения;
- Оформление разрешений, необходимых для производства работ по благоустройству и озеленению территорий;
- Разработка и согласование проекта производства работ и календарных планов на работы по благоустройству и озеленению территории и содержанию объектов ландшафтной архитектуры;
- Сводное планирование поставки и контроль распределения и расходования материально-технических ресурсов;
- Обеспечение взаимодействия сотрудников организации для проведения работ на объекте ландшафтной архитектуры;
- Ведение установленной отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению и содержанию;
- Документальное оформление процедур обеспечения и управления качеством проводимых работ;
- Подготовка исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям;
- Представление исполнительно-технической документации приемочным

комиссиям.

Оперативное управление производством работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры (10.005 - Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий ТФ - В/02.6)

Трудовые действия:

- Составление технических заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры;
- Сводное оперативное планирование и контроль производства работ на объекте ландшафтной архитектуры;
- Подбор сторонних организаций и оформление с ними договоров на материально-техническое обеспечение строительства, техническое обслуживание и ремонт объектов ландшафтной архитектуры;
- Взаимодействие с подрядными организациями, контролирующими органами и заказчиком по вопросам согласования и планирования проведения работ по благоустройству и озеленению;
- Анализ отчетной документации производства работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры;
- Ведение текущей и исполнительной документации по производственной деятельности объекта благоустройства и озеленения, подготовка указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, входящим в компетенцию.

Мониторинг состояния и инвентаризационный учет объектов ландшафтной архитектуры (10.005 - Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий ТФ - В/03.6)

Трудовые действия:

- Оставление планов и программ по мониторингу состояния и инвентаризационному учету объектов ландшафтной архитектуры;
- Выдача производственных заданий подчиненным работникам для определения состояния и инвентаризационного учета элементов благоустройства и озеленения на объектах и контроль их выполнения;
- Анализ данных о состоянии и инвентаризационного учета объектов ландшафтной архитектуры;
- Установление возможных причин повреждений и нарушений элементов благоустройства и озеленения;
- Подготовка заключения о состоянии объекта и назначение мероприятий по его эксплуатации и содержанию зеленых насаждений.

Обучающийся, освоивший программу учебной ознакомительной практики, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;

ПКО- 1 Способен проводить предпроектные исследования и осуществлять подготовку данных для разработки разделов проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры;

| Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций   | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   |  | низкий (допороговый, компетенция не сформирована)   | пороговый   | базовый  | продвинутый   |
| Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление  |  |   |   |  |   |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи     | Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи   | Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи             | Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи            | Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи |
|   | ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | Не достаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.    | Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.     |
|   | ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.    | Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.         | Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.             | Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки. | Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.        |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
|  | ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Не может грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Не достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
|  | ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.   | Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.   | Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.   | Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.  | Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.  |

Категория универсальных компетенций – Разработка реализации проектов

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. | Не может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. | Не достаточно четко может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Не четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. | В достаточной степени может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. | Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. |
|  | ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует решение конкретной задачи проекта,   | Не может проектировать решение конкретной задачи проекта,  | Не достаточно четко может проектировать решение конкретной задачи проекта,  | Достаточно хорошо может проектировать решение конкретной  | Успешно может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая   |

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  | выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.   | выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.                        | выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.                                 | задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.                          | оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  |
|  | ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.  | Не может решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.   | Слабо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.   | Хорошо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.   | Отлично решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.  |
|  | ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.   | Не может публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.  | Не уверенно публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.  | Достаточно четко публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.  | Отлично публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.   |
| Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство.                        |  |   |  |   |   |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Понимает эффективность использования стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | Не понимает эффективность использования стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде. | Слабо понимает эффективность использования стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде. | Хорошо понимает эффективность использования стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде. | Отлично понимает эффективность использования стратегия сотрудничества для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде. |
|  | ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,                                     | Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,  | Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,   | Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,  | Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,   |



|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  | <p>модействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> | <p>учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> | <p>одействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> | <p>модействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> | <p>действует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> |
|  | <p>ИД-3<sub>УК-3</sub> – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>  | <p>Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>   | <p>Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>  | <p>Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>   | <p>Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий и успешно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>  |
|  | <p>ИД-4<sub>УК-3</sub> – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациям и результатов работы</p>   | <p>Не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.</p>  | <p>Не очень эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов</p>   | <p>В достаточной степени эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациям</p>  | <p>Весьма эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. активно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов</p>  |

|  | команды.   |   | работы команды.  | и результатов работы команды.   | работы команды.   |
|--|--|---|--|---|---|
| Категория универсальных компетенций - Коммуникация   |  |   |  |   |   |
| УК-4.<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | ИД-1 <sub>УК-4</sub> –<br>Выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.                  | Не выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.                  | Не всегда выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.              | Часто выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.                             | Всегда выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.                  |
|  | ИД-2 <sub>УК-4</sub> –<br>Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. | Не использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. | Редко использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. | Достаточно часто использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. | Всегда использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. |
|  | ИД-3 <sub>УК-4</sub> –<br>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции.  | Не ведет деловую переписку, не учитывает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции.                                      | Редко ведет деловую переписку, не учитывает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции.                                      | Достаточно часто ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции.  | Постоянно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции.                                       |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  | корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.  | ции на государственном и иностранном (ых) языках.  | ии на государственном и иностранном (ых) языках.  | корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.  | государственном и иностранном (ых) языках.  |
|  | ИД-4 <sub>УК-4</sub> - Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:<br>- внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;<br>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;<br>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;<br>- адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | Не демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:<br>- внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;<br>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;<br>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;<br>- адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | Редко демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:<br>- внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;<br>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;<br>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;<br>- адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | Достаточно часто демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:<br>- внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;<br>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;<br>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;<br>- адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | Постоянно демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:<br>- внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;<br>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;<br>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;<br>- адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |
|  | ИД-5 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять  | Не демонстрирует умение выполнять  | Слабо демонстрирует умение выполнять  | Хорошо демонстрирует умение выполнять  | Успешно демонстрирует умение выполнять  |

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
|  | перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.  | перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.   | перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.  | перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.   | перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.  |
| Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие   |   |  |   |  |   |
| УК-5.<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | ИД-1 <sub>УК-5</sub> –<br>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.   | Не находит и не использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  | Не всегда находит и не всегда использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.   | Достаточно быстро находит и часто использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  | Постоянно находит и всегда использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  |
|  | ИД-2 <sub>УК-5</sub> –<br>Демонстрирует уважительное отношение к историческому у наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и | Не демонстрирует уважительное отношение к историческому у наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и | Слабо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира | Хорошо демонстрирует уважительное отношение к историческому у наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и | Отлично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.  | ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.  | (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.   | ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.   | образования), включая мировые религии, философские и этические учения.   |
|  | ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | Не умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | Слабо умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | В достаточной степени умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | Отлично умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)   |   |   |  |  |  |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.   | Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.   | Не всегда применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.   | Достаточно часто применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.  | Всегда применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.  |
|  | ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность  | Не понимает важность планирования   | Слабо понимает важность  | Хорошо понимает важность   | Отлично понимает важность  |

|                        |  |   |  |   |  |
|------------------------|--|---|--|---|--|
|                        | планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.    | планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| ИД-3 <sub>УК-6</sub> – | Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.                    | Не реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.    | Слабо реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.              | В достаточной степени реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | Успешно реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.            |
| ИД-4 <sub>УК-6</sub> – | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  | Не может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.                                | Не достаточно четко может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.                            | В достаточной степени может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.                             | Отлично критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  | ИД-5 <sub>УК-6</sub> – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Слабо демонстрирует интерес к учебе и не всегда использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Четко демонстрирует интерес к учебе и достаточно часто использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Успешно демонстрирует интерес к учебе и всегда использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
|--|--|---|---|--|--|

Категория универсальных компетенций – Безопасность жизнедеятельности.

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
| УК-8. Способен создавать поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуациях. | ИД-1 <sub>УК-8</sub> – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.  | Не обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.  | Не всегда обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.  | Достаточно часто обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.  | Всегда обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.   |
|   | ИД- <sub>УК-8</sub> – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.   | Не выявляет и не устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.   | Не всегда выявляет и не всегда устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.  | Часто выявляет и достаточно часто устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.  | Всегда выявляет и всегда устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.  |
|   | ИД-3 <sub>УК-8</sub> – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. | Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. | Не всегда осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. | Достаточно часто осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. | Постоянно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. |

|  | рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.  | средств защиты  |  | месте, в т.ч. с помощью средств защиты   |  |
|--|--|---|--|--|--|
| ОПК-1.<br>Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационных технологий | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> –<br>Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры   | Не может использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры  | Слабо использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры  | Хорошо использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры   | Успешно использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры  |
| ОПК-2.<br>Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.  | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> –<br>Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области | Не использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройств | Слабо использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройств | Достаточно часто использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства | Успешно использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет |



|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
|  | проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.   | ва и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.   | а и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.   | ия объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.  | специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.  |
|  | ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование | Не использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование | Слабо использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование | Хорошо использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование | Отлично использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование |
| ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов. | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний                   | Не создает безопасные условия труда, не обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.               | Не всегда создает безопасные условия труда, не всегда обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.    | Достаточно часто создает безопасные условия труда, часто обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.  | Отлично создает безопасные условия труда, всегда обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.           |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |   |  |   |
| ОПК-5.<br>Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.                        | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> –<br>Использует средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками.  | Не использует средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками.  | Не всегда использует средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками.  | Хорошо использует средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками.  | Отлично использует средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками.  |
|  | ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> –<br>Использует методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование                        | Не использует методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование                        | Не всегда использует методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование            | Хорошо использует методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование                        | Отлично использует методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование                |
| ОПК-6.<br>Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности. | ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> –<br>Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, использованных при проектировании, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры | Не определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, использованных при проектировании, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры | Слабо определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, использования конструкций, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры | Хорошо определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, использованных при проектировании, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры | Отлично определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, использования конструкций, материалов при проектировании и строительстве объекта ландшафтной архитектуры |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  | ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> – Проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры  | Не проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры   | Слабо проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры   | Хорошо проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры   | Отлично проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры   |
| ПКО-1. Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий   | Не может использовать методологию проведения ландшафтного анализа территорий   | Не достаточно использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий   | Достаточно использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий   | Успешно использует методологию проведения ландшафтного анализа территорий   |
|  | ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых для составления задания на проектирование.                   | Не осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых для составления задания на проектирование.                   | Не достаточно осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых для составления задания на проектирование.                   | Достаточно осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых для составления задания на проектирование.                   | Успешно осуществляет поиск, подготовку, обработку и документальное оформление данных и информации, необходимых для составления задания на проектирование.                   |
|  | ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Определяет технологию проведения натуральных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно- | Не определяет технологию проведения натуральных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно- | Не достаточно определяет технологию проведения натуральных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно- | Достаточно определяет технологию проведения натуральных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно- | Успешно определяет технологию проведения натуральных обследований территории, включая фотофиксацию объекта, геодезическую съемку, оценку существующих насаждений, почвенно- |

|  |                            |               |  |               |  |
|--|----------------------------|---------------|--|---------------|--|
|  | гидрологические изыскания. | ие изыскания. |  | ие изыскания. |  |
|--|----------------------------|---------------|--|---------------|--|

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

знать:

- современные достижения науки и передовых информационных технологий в области ландшафтной архитектуры;
- существующие и разрабатываемые модели систем обеспечения безопасности;
- требования к реализации мероприятий по защите человека и окружающей среды;
- порядок проведения проектных и технико-экономических расчетов в сфере благоустройства и озеленения;
- требования нормативно-правовых документов;
- принципы нормативно-правового регулирования в сфере ландшафтной архитектуры.

уметь:

- проводить комплексную предпроектную оценку объекта ландшафтной архитектуры
- систематизировать и обрабатывать полученные результаты научных исследований;
- обобщать практические результаты работы и предлагать новые решения, к резюмированию и аргументированному отстаиванию своих решений;
- получать, систематизировать и обрабатывать данные для составления дневника, отчета, научных публикаций, ВКР;
- интерпретировать и представлять полученные результаты.

владеть:

- методами и средствами обработки полученных экспериментальных данных;
- информационными технологиями для интерпретации результатов исследований;
- навыками анализа полученных результатов исследований; - навыками расчета технико-экономических показателей.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» в учебном плане ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, направленность - Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Учебная ознакомительная практика является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке бакалавров направления 35.03.10 Ландшафтная архитектура, занимает ведущее место в системе непрерывного практического обучения бакалавров; базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин и дисциплин специализации: «Ботаника», «Информационные технологии в ландшафтной архитектуре», «Строительное дело и материалы», «Рациональное природопользование», «История садово-паркового искусства», «Агротехнические приемы возделывания декоративных растений».



## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1 Объем, продолжительность учебной ознакомительной практики

Объем часов учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), продолжительность - 2 недели. Вид итогового контроля - зачет с оценкой. Практика проводится на 1 курсе - очная и заочная форма обучения.

Распределение трудоемкости научной работы по семестрам (очное и заочное обучение)

| Вид занятий                                     | Количество акад. часов  |                           |
|---|-------------------------|---------------------------|
|   | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
|   | 1 курс 1 семестр        | 1 курс                    |
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 108                     | 108                       |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 72                      | 72                        |
| практические занятия                            | 72                      | 72                        |
| Самостоятельная работа                          | 36                      | 36                        |
| Контроль  | -                       | -                         |
| Вид итогового контроля                          | Зачет с оценкой         | Зачет с оценкой           |

### 4.2 Виды работ и график прохождения практики

| Разделы (этапы) учебной практики  | Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу |          | Формы контроля              |
|---|---|----------|-----------------------------|
|   | неделя 1  | неделя 2 |                             |
| Раздел 1. Подготовительный этап.<br>Знакомство с охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности | 10  |          | отметка в дневнике практики |
| Раздел 2. Творческий этап. Выполнение индивидуального задания   | 44  | 40       | отметка в дневнике практики |
| Раздел 3. Итоговый этап.<br>Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета   |   | 14       | отметка в дневнике практики |
| Итого   | 108   |          |                             |

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы учебной ознакомительной практики:

**Подготовительный.** Общее знакомство с, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

**Творческий.** Получение задания. Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы.

Выполнение индивидуального задания

**Итоговый.** Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении учебной практики.

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной ознакомительной практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение Б), рабочий график (план) проведения практики или Совместный график (план) (приложение А), дневник практики (приложение В), содержание и планируемые результаты практики (приложение Г), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) учебной практики обучающихся определяет содержание

ознакомительной работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) учебной практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание учебной практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды работы, которую ему предстоит выполнить;

- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной ознакомительной практики является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание учебной ознакомительной практики определяется полученным заданием, ее целью и задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной практики.

В задачи входит:

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков;

- подготовка обучающихся к выполнению в условиях реального производственного процесса научно-исследовательского вида профессиональной деятельности;

- развитие способностей к самостоятельной деятельности в процессе выполнения работы: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

- подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.

В первую очередь учебная ознакомительная практика связана с формированием необходимых практических знаний, умений и навыков по ландшафтной архитектуре (современным проблемам).

В отчете должно содержаться: цель, задачи и объект исследования; результаты изучения и анализа основных литературных источников, изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы, применяемые на предприятии анализ на основании полученных результатов, заключение.

#### **Выполнение индивидуального задания.**

По результатам прохождения учебной ознакомительной практики составляется отчет о ее прохождении. Он должен быть оформлен по следующей структуре:

- титульный лист;

- индивидуальное задание обучающегося;

- рабочий график (план) или совместный график (план);

- содержание и планируемые результаты практики;

- дневник о прохождении практики;



- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- организация работы,
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

Рекомендуемый объем отчета - 25 - 30 страниц.

При составлении отчета обучающийся должен придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

По итогам учебной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

#### *Правила оформления отчета.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта - черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое - 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «. в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов

таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении учебной практики.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики**

| № п/п    | Контролируемые этапы практики   | Код контролируемой компетенции            | Оценочное средство                        |            |
|----------|---|---|---|------------|
|          |   |   | наименование                              | количество |
| <b>1</b> | <b>Подготовительный.</b> Знакомство с охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности. <b>Общее</b>      | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;       | Дневник.                                  | 1          |
|          |   |   | Отчет о прохождении практики              | 1          |
| <b>2</b> | <b>Творческий.</b> Получение задания. Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы. Выполнение индивидуального задания | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПКО-01 | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики  | 1<br>1     |
| <b>3</b> | <b>Итоговый.</b> Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении учебной практики.                                  | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПКО-01 | Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой) | 20 вопроса |

**7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики** Вопросы к защите отчета (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПКО-01).

1. Основные понятия и определения ландшафтной архитектуры и садово-

паркового строительства.

2. Ландшафтная архитектура, ее цели и задачи, место в современном обществе. 3. Широта диапазона современной ландшафтной архитектуры.
4. Направленность ландшафтной архитектуры на эстетическое формирование среды в процессе хозяйственного и культурного освоения исторических, природных, сельских, урбанизированных и техногенных ландшафтов.
5. Использование ландшафта как естественного фундамента формирования объектов ландшафтной архитектуры.
6. Природный, антропогенный, культурный, городской, межселенной, рекреационный ландшафты.
7. Двойной характер решения задач ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства (для человека и для растений).
8. Основные ландшафтные объекты. 9. 9. Регулярные принципы планировки.
10. Обилие зелени в городах. 11. Принципы ландшафтной архитектуры
12. Использование природных условий и композиционных традиций античности в садово-парковом искусстве.
13. Основа композиции садов Средневековья - образ «райского сада».
14. Сады Ренессанса. Расширение на новой основе архитектурной стороны садов.
15. Роль стиля рококо в садовом искусстве
16. Романтизм как стиль садово-паркового искусства. 17. Сохранение природы и «ненасильственное» ее преобразование.
18. Появление новых типов специализированных озелененных пространств
19. Использование новых материалов и технологий в ландшафтной архитектуре
20. . Основные принципы использования растений. Ассортименты растений для различных типов садов.

### 7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки по результатам прохождения учебной ознакомительной практики учитываются: выполнение индивидуального задания на практику, характер ответов на вопросы комиссии по программе практики; соответствие содержания полученному заданию; логичность представленного материала; обоснованность выводов. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы - 38-50 баллов. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы - 25-37 баллов. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы - 18-24 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы - 0-17 баллов.

### 7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики

| № п/п | Наименование критерия   | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1     | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10                             |
| 2     | Полнота раскрытия содержания программы практики   | 10                             |
| 3     | Использование фактических данных по теме (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)   | 5                              |
| 4     | Использование информационных технологий   | 5                              |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 5     | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.  | 10 |
| 6     | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5  |
| 7     | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)                      | 5  |
| Итого |   | 50 |

### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной ознакомительной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний, обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций  | Критерии оценивания  | Оценочные средства (кол-во баллов)                     |
|--|--|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично»           | Творческий характер проведенной практики, наличие элементов новизны и практической значимости, наличие достаточного объема нормативно-технических документов, литературных источников, а также объемный аналитический материал, аргументированные выводы, а  | отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) Зачтено с оценкой «хорошо»                  | Работа в целом носит творческий характер, но выводы недостаточно полно аргументированы. Не достаточно обоснована практическая значимость выполненной работы, собран и проанализирован достаточный объем нормативно-технических документов, литературных источников, но не в полной мере проанализирован. | отчет (25-37 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) - Зачтено с оценкой «удовлетворительно» | Выводы по результатам прохождения учебной практики слабо аргументированы. Вызывает сомнения практическая значимость выполненной работы. Проведен анализ относительно небольшого объема нормативно-технических документов, литературных   | отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов) |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Низкий (допороговый) (компетенция сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно» | Отсутствуют результаты практики, недостаточно практическая выполненной. Отсутствует | выводы по прохождению или обоснована значимость работы. анализ | отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов) |
|---|---|--|--|

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9. 8.1. Основная учебная литература**

1. Абаимов, В. Ф. Дендрология : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. Ф. Абаимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00458-8. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/47D9B885-6DF6-46FD-B061-334429B1B9F7>

2. Вьюгин С.М., Вьюгина Г.В. Цветоводство и питомниководство: Уч.посоибе, 2-е изд., испр. Издательство «Лань». - 2016.- 144 с.

3. Сокольская, О.Б. Садово-парковое искусство. Формирование и развитие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 552 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5250> — Загл. с экрана.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под ред. В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00324-6.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7A60C7CE-D953-4779-9E9B-43223AC53003>

5. Цвет, М. С. Хроматографический адсорбционный анализ [Электронный ресурс] / М. С. Цвет. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04218-4.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7FDE4AC8-A855-49E5-9C33-ED0EFA558721>

6. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01255-2. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E> - Загл. с экрана.

### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

1. ГОСТ 13056.2 - 89. Семена деревьев и кустарников. Методы определения чистоты. - М.: Изд-во стандартов, 1989. -21 с.;

2. ГОСТ 13056.3 - 86. Семена деревьев и кустарников. Методы определения влажности. - М.: Изд-во стандартов, 1986. - 15с.;

3. ГОСТ 13056.10 - 68. Семена деревьев и кустарников. Правила выдачи и формы документов о качестве. - М.: Изд-во стандартов, 1968. - 7с.;

### **8.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из

важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **8.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **8.3.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **8.3.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский

информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование  | Разработчик ПО (правообладатель)         | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional  | Microsoft Corporation                    | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)    | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)   | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU  | Adobe Systems                            | Свободно распространяемое                             | -   | -   |

|   |   |                   |                           |   |   |
|---|---|-------------------|---------------------------|---|---|
| 6 | Foxit Reader<br>- просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |
|---|---|-------------------|---------------------------|---|---|

### 8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.caseclub.ru/info/index.html> - сайт по разработке программных проектов;
2. <http://window.edu.ru/window/portals> - портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. Гильдия экологов (GuildofEcologists) - официальный сайт в интернете: <http://ecoguild.narod.ru/>.
4. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

### 8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 8.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| №  | Цифровые технологии           | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции | ИДК      |
|----|-------------------------------|--|-------------------------|----------|
| 1. | Облачные технологии           | Лекции<br>Самостоятельная работа                                   | ПК-1                    | ИД-1,3   |
| 2. | Большие данные                | Лекции   | ПК-1                    | ИД-1,3   |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Самостоятельная работа   | ПК-1                    | ИД-1,2,3 |

### 8.4 Методические указания по освоению дисциплины

1. Учебная ознакомительная практика по дисциплине «Ландшафтная архитектура (современные проблемы)»: методические указания для обучающихся направления подготовки бакалавров 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура» - Мичуринск, 2023.



## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной ознакомительной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими оборудованием:

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (4/11):

1. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;
2. Ноутбук Lenovo G570 (инв. № 410113400040),
3. Проектор Acer XD 1760D (инв. № 1101045116).
4. Экран на штативе (инв. № 1101047183)
5. Плоттер (инв. № 1101045119)

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (3/301):

1. Проектор Acer XD 1760D (инв. № 1101045115);
2. Экран на штативе (инв. № 1101047182);
3. Ноутбук Lenovo G570 15,6' (инв. № 410113400037);
4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (3/239а):

1. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401655);

2. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401656);

3. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401654);

4. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401653);

5. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401652);

6. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401651);

7. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401650);

8. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401649);

9. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401648);

10. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. №

41013401647);

11. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401646);

12. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401645);

13. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401644);

14. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401643);

15. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401642);

16. Мультимедийный проектор NEC M230X (инв. № 41013401578). 17. Квадрокоптер DJI Inspire (инв. № 21013500024);

18. Планшет Samsung Galaxy (инв. № 21013400906);

19. Тепловизор Zenmuse XT 320 ZXTB19SP (инв. № 21012400002);

20. Электронный тахеометр Nikon DTM 322 5 (инв. № 41013401630);

21. Теодолит электронный VEGA ТЕО-5В (инв. № 41013602243).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian;

2. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 № 123/2015-У);

3. AutoCAD Design Suite Ultimate 2016 (3ds Max 2016, Alias Design 2016, AutoCAD 2016, AutoCAD Raster Design 2016, ReCap 2016, Showcase 2016) (договор от 17.04.2015 № 110000940282);

4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная);

5. Программный комплекс «АСТ-Plus» версии 4.x.x с аппаратным ключом защиты (сервер, плеер, администратор, статистика) (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л21/16);

6. Справочно-правовая система «Гарант» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17);

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС).

8. Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>); Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Оснащенность учебной аудитории групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и для самостоятельной работы (3/239 б):

1. Компьютер Dual Core E 6500 (инв. № 1101047186);

2. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048Мб, монитор 19" АОС (инв. № 2101045283);

3. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048Мб, монитор 19" АОС (инв. № 2101045284);

4. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048Мб, монитор 19" АОС (инв. № 2101045285);

5. Компьютер Pentium-4 (инв. № 2101042569);

6. Компьютер Торнадо Core-2 (инв. № 1101045116);
7. Компьютер Торнадо Core-2 (инв. № 1101045117);
8. Компьютер Торнадо Core-2 (инв. № 1101045118);
9. Моноблок iRU 308 21,5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white, клавиатура, мышь (инв. № 21013400520);
10. Моноблок iRU 308 21,5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white, клавиатура, мышь (инв. № 21013400521).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian;
2. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 № 123/2015-У);
3. AutoCAD Design Suite Ultimate 2016 (3ds Max 2016, Alias Design 2016, AutoCAD 2016, AutoCAD Raster Design 2016, ReCap 2016, Showcase 2016) (договор от 17.04.2015 № 110000940282);
4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная);
5. Программный комплекс «АСТ-Plus» версии 4.x.x с аппаратным ключом защиты (сервер, плеер, администратор, статистика) (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л21/16);
6. Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>); Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования (3/230):

1. Теодолит 4 Т30П (инв. № 2101040572);
2. Лазерный дальномер Leica Disto D210 (инв. № 41013602241); 3. Оптический нивелир VEGA L24 (инв. № 41013401629);
4. Отражатель ОПТИМА и вежа CLS-25SL (инв. № 41013602242); 5. Теодолит электронный VEGA ТЕО-5В (инв. № 41013602240); 6. Теодолит электронный VEGA ТЕО-5В (инв. № 41013602239);
7. Электронный тахеометр Nikon DTM 322 5 (инв. № 41013401628).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования (3/203):

1. Мешалка вибрационная АЭ-309 (инв. № 1101044926); 2. Шкаф сушильный ЛП 33/2 (инв. № 1101043587);
3. РН-метр ЭВ-74 (инв. № 1101044869);
4. Встряхиватель лабораторный ЛМ-211 (инв. № 1101044931); 5. Аппарат для встряхивания (инв. № 1101044851);
6. Весы тарировочные ВЛКТ-2кг (инв. № 1101044856); 7. Весы ВЛК-500 (инв. № 1101044853).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Обучающийся может проходить практику в организациях, занимающихся проектной деятельностью, благоустройством и озеленением ландшафтов, выращиванием посадочного материала, ботанических садах, в том числе в ниже перечисленных предприятиях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о прохождении практики.

| Предприятие / организация   | Реквизиты и сроки действия договоров                                 |
|---|--|
| <p>Общество с ограниченной ответственностью<br/>«Землемер-М»<br/>Юридический и фактический адрес:<br/>393773, Тамбовская область,<br/>г. Мичуринск, ул. Промышленная, д. 2, офис 3</p>  | <p>Договор № б/н от 1 сентября 2020 г.<br/>Срок действия - 5 лет</p> |
| <p>Общество с ограниченной ответственностью<br/>«МичуринскАрхитектура»<br/>Юридический адрес: 393764, Тамбовская обл., г.<br/>Мичуринск, Саратовский переулок, 10а<br/>Фактический адрес: 393760, Тамбовская обл., г.<br/>Мичуринск, Липецкое шоссе, 55. оф.203</p> | <p>Договор № б/н от 3 сентября 2020 г.<br/>Срок действия - 5 лет</p> |

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки / специальность   |   |
| Наименование кафедры/отделения   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с « ____ » _____ 20__ г.<br>по « ____ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |   |

#### Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы   | Срок выполнения        | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1.    | Оформление документов по прохождению практики   | до начала практики     |                      |
| 2.    | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики     |                      |
| 3.    | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в  | в первый день практики |                      |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | профильную организацию (при необходимости).   |  |  |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики   | в период практики                      |  |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики                      |  |
| 6. | Подготовка отчета по практике   | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики   | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике  | в последний день практики              |  |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
 должность) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
 должность) Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. (дата)  
 Фамилия)







**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**  
(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**  
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ****Общие сведения**

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки /<br>специальность  |   |
| Наименование кафедры   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении<br>практики (при проведении практики<br>в профильной организации) |   |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|-------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.    |                   |                    |                         |
| 2.    |                   |                    |                         |
| 3.    |                   |                    |                         |
| 4.    |                   |                    |                         |
| 5.    |                   |                    |                         |
| 6.    |                   |                    |                         |
| 7.    |                   |                    |                         |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. (дата)  
Фамилия)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
должность) Фамилия)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
должность) Фамилия)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
должность) Фамилия)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Программа Учебной ознакомительной практики, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 736 от 01.08.2017.

Авторы:

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, канд. с.-х. наук



Щукин Р.А.

профессор кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров



канд. с.-х. наук \_\_\_\_\_ Губин А.С.

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров



Богданов О.Е.

Рецензент: доцент кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции



растениеводства, канд. с.-х. наук \_\_\_\_\_ Крюков А.А.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 7 от 12.03.2019 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 22 апреля 2019г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 17.03.2020 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 4 от 13.11.2020 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 4 от 16 ноября 2020г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от 19 ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 17.03.2020 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 09.04.2021 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от «16» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 08.04.2022 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 18 апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.